

HET 
GROTE
ENGELSE
TAAAL
BOEK

enige!

Het  handboek voor scholieren
basisonderwijs • vo • mbo • pabo

Het Grote Engelse Taalboek

**Deze online publicatie bestaat uit fragmenten. Bestel
het boek op www.scalaleukerleren.nl**

HET GROTE ENGELSE TAALBOEK

Het enige handboek voor scholieren
basisonderwijs • vo • mbo • pabo

samenstelling en redactie
Marijke van der Mark
Jolanda Kuiper

Scala leuker leren
Groningen

Ontwerp omslag: Hans Bastiaan Busking bno, Odoorn
Ontwerp en opmaak binnenwerk: Studio Morriën, Groningen

0 1 2 3 4 5 / 22 21 20 19 18 17

© 2017 Scala leuker leren bv Groningen, The Netherlands
www.scalaleukerleren.nl

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden veeveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise without prior written permission of the publisher.

ISBN 978 9491263 4 22
NUR 110, 111, 112, 113, 191, 632

Woord vooraf

Het Grote Engelse Taalboek is een grammaticaoverzicht, spellinggids, idioomboek en taalhulp in één overzichtelijk handboek. Ideaal als naslagwerk, huiswerkhulp én als leerboek. Want *Het Grote Engelse Taalboek* biedt alledaags taalgebruik en de belangrijkste taalregels aan de hand van de 1.000 meest gebruikte Engelse woorden.

Deel 1 van *Het Grote Engelse Taalboek* behandelt de belangrijkste regels voor spelling en uitspraak, grammatica en zinsbouw. Dat is een samenvatting van de stof voor Engels in basis- en voortgezet onderwijs. Bij voorbeelden komen de woorden die echt vaak worden gebruikt stelselmatig aan bod. Zo worden de 1.000 meest gebruikte woorden veel herhaald en blijft het Engels eenvoudig. Het grammaticahoofdstuk is, tot en met paragraaf 13, ook geschikt voor leerlingen van groep 7 en 8 van het basisonderwijs. Van paragraaf 15 over de werkwoordstijden kunnen basisschoolleerlingen zich beperken tot de belangrijkste tijden. Paragraaf 14, 16, 17 en 18 reiken verder.

Deel 2 biedt heel veel zinnen voor allerlei dagelijkse taalhandelingen zoals een gesprek beginnen, informatie vragen, je mening geven, iets bestellen, je verontschuldigen, iemand uitnodigen, afspraken maken en nog veel meer. Ook komt hier het meer formele schriftelijke taalgebruik aan bod, nodig voor het schrijven van een zakelijke brief, een sollicitatiebrief voor een stage, een CV of een zakelijke e-mail.

Deel 3 met idioom breidt de basiswoordenschat uit tot 3.000 woorden, aan de hand van 19 thema's. De 1.000 meest gebruikte woorden komen hier terug in allerlei typisch Engelse uitdrukkingen. En daar wordt het echt Engels van. Elk thema sluit af met een serie spreekwoorden.

Alle Engelse woorden zijn groen gedrukt. De 1.000 meest gebruikte staan door het hele boek heen vetgedrukt. De uitspraak staat er steeds schuingedrukt bij. We hebben daarbij de notatie aangehouden van het meest gebruikte woordenboek in het voortgezet onderwijs: *Van Dale Pocketwoordenboek Engels-Nederlands*.

Zo biedt dit boek de complete stof voor Engels voor beginners, maar meer dan dat, doordat er vooral heel veel Engels in staat. Om de taal uit te leren, of om op terug te kunnen vallen. Een boek waar je echt wat aan hebt, nu en later.

Groningen, juli 2017

Inhoud

Deel 1



1 **Alfabet en uitspraak** 14

1	Letters en klanken	15
2	Dubbele klinkers	19
3	Klinkercombinaties	19
4	Medeklinkercombinaties	20
5	Klemtoon	21
6	Amerikaanse uitspraak	21
7	Telefoonalfabet	22

2 **Grammatica** 23

1	Nouns	zelfstandige naamwoorden	23
	┆ meervoudsregels		23
	┆ onregelmatig meervoud		24
	┆ vorm is enkelvoud, maar werkwoord in meervoud		25
	┆ in het Engels meervoud en in het Nederlands enkelvoud		25
2	Articles	lidwoorden	25
	┆ a of an		26
3	Demonstrative pronouns	aanwijzende voornaamwoorden	27
4	Personal pronouns	persoonlijke voornaamwoorden	28
5	Adjectives	bijvoeglijke naamwoorden	29
	┆ bijvoeglijk naamwoord gebruikt als zelfstandig naamwoord		30
6	Adverbs	bijwoorden	30
	┆ onregelmatige bijwoorden		33
	┆ vorm met en zonder -ly		33
7	Possessive pronouns	bezittelijke voornaamwoorden	35
8	Prepositions	voorzetsels	36
	┆ combinaties met een vast voorzetsel		38
9	Numerals	telwoorden	40
	┆ hoofdtelwoorden		40
	┆ rangtelwoorden		42

10	Indefinite pronouns	onbepaalde voornaamwoorden	43
	some – any		43
	many – much – a lot of		45
	a few – a little		47
	meer onbepaalde voornaamwoorden		48
11	Interrogative pronouns	vragende voornaamwoorden	49
12	Degrees of comparison	trappen van vergelijking	50
	(e)r en (e)st achter het bijvoeglijk naamwoord		51
	more en most voor het bijvoeglijk naamwoord		52
	onregelmatig		53
	de trappen van vergelijking bij bijwoorden		53
13	Reflexive pronouns	wederkerende voornaamwoorden	56
14	Relative pronouns	betrekkelijke voornaamwoorden	57
	who/whose/whom		57
	who/that		57
	which/that		58
15	Verb tenses	werkwoordstijden	60
	Present Simple (o.t.t)		60
	onregelmatige vervoeging		62
	Present Continuous (ing-vorm)		64
	Past Simple (o.v.t)		66
	Past Continuous (ing-vorm in de verleden tijd)		69
	Present Perfect (v.t.t.)		70
	Present Perfect of Past Simple?		72
	Irregular verbs (onregelmatige werkwoorden)		73
	Future (toekomstige tijd)		80
	will + hele werkwoord		80
	will + be + ing-vorm		81
	am/are/is + going to + hele werkwoord		81
	met de present simple		81
	met de present continuous		82
16	Reflexive verbs	zich-werkwoorden	82
17	Phrasal verbs	werkwoorden met een vast voorzetsel	83
18	Auxiliaries	hulpwerkwoorden	85
	hulpwerkwoorden van tijd		86
	hulpwerkwoord van vraag en ontkenning		86
	modale hulpwerkwoorden		87



1	Woordvolgorde in gewone zinnen	91
	bijwoordelijke bepalingen en bijwoorden	92
2	Gerund	97
	het hele werkwoord en de ing-vorm	97
	de ing-vorm na voorzetsels	105
	de ing-vorm bij een aantal uitdrukkingen	106
3	Participles and participle clauses	107
	het tegenwoordig deelwoord na werkwoorden van beweging of rust	107
	het deelwoord als verkorting van een betreffelijke bijzin	108
4	Passive Voice	lijdende vorm
	vormen en tijden van de passive voice	110
	gebruik van de passive voice	111
	impersonal passive	114
5	Questions	vraagzinnen
	vragen met to do	115
	vragen zonder to do	116
	vragen met to have als zelfstandig werkwoord	117
	tags	118
	verkorte antwoorden	119
	vragen met een vraagwoord	120
6	Negations	ontkennende zinnen
	ontkenningen met to do	122
	ontkenningen zonder to do	123
	ontkenningen met to have als zelfstandig werkwoord	125
7	If-zinnen	126
	ontkennende if-zinnen	126
	vragende if-zinnen	127
	if-zinnen met hulpwerkwoorden	127
	betekenis van de if-zin verschilt met de tijd	127
8	Relative clauses	betreffelijke bijzinnen
	betreffelijke bijzin met whose	129
	betreffelijke bijzin zonder betreffelijk voornaamwoord	130
	betreffelijke bijzin met voorzetsel	131
9	Conjunctions	voegwoorden
10	Reported speech	indirecte rede
	de tijd van het werkwoord	140
	tijd- en plaatsaanduiding	142



Taalgebruik

146

1	Wat betekent dat?	146
	verkeersaanwijzingen	146
	op het vliegveld, in de trein, op het station	147
	in winkels en toiletten	150
	waarschuwingsborden	152
	chattaal	154
2	Hulpstrategieën	156
	als je het niet begrijpt	156
	als je het juiste woord niet kent	157
	wat je kunt zeggen terwijl je nog nadenkt	158
3	Hoe zeg je dat?	159
	groeten	159
	voorstellen	160
	uitnodigen	162
	accepteren	163
	weigeren	163
	een gesprek beginnen	164
	een gesprek afsluiten	166
	verontschuldigen	168
	bedanken	169
	feliciteren, condoleren	170
	ziekte, beterschap	170
	informatie vragen	172
	beschrijven	174
	mening geven	180
	telefoneren	182
	typisch Nederlands	183
4	Instinkers	185
	klinkt als ...	185
	Nederlands Engels	186
	zelfde uitspraak, anders geschreven	188



Brieven

190

1	Zakelijke brief	190
	┆ Indeling en vaste elementen	190
2	Teksttips	195
	┆ stijl	195
	┆ begeleidende tekst	196
	┆ verwijzen naar een brief die je hebt ontvangen	196
	┆ inleiding	196
	┆ reserveren, annuleren	197
	┆ klachten	197
	┆ verwijzen naar informatie	198
	┆ vragen	198
	┆ verwijzen naar bijlagen	198
	┆ afsluiting	199
3	Sollicitatiebrief	200
	┆ stijl	200
	┆ indeling	200
	┆ voorbeeldzinnen	201
	┆ Curriculum Vitae	203
4	Woordenlijst	205
5	E-mail	208
	┆ do's en don'ts	208



6 Idioom

210

Elk thema in dit gedeelte met uitdrukkingen en zegswijzen is onderverdeeld in

- ▮ vocabulary
- ▮ idioms
- ▮ proverbs and sayings

1	Animals	210
2	Around town	221
3	Body	227
4	Cloths	239
5	Countries and nationalities	248
6	Describing people	254
7	Family	266
8	Feelings	271
9	Food and drinks	279
10	Fruits and vegetables	286
11	Home and garden	290
12	Jobs and professions	303
13	Money	312
14	Nature	318
15	School and study	327
16	Sports and leisure	336
17	Time	345
18	Transport	353
19	Weather	363



Deel 1

Alfabet en uitspraak

- Letters en klanken
- Dubbele klinkers
- Klinkercombinaties
- Medeklinkercombinaties
- Klemtoon
- Amerikaanse uitspraak
- Telefoonalfabet

Grammatica

- Zelfstandige naamwoorden
- Lidwoorden
- Aanwijzende voornaamwoorden
- Persoonlijke voornaamwoorden
- Bijvoeglijke naamwoorden
- Bijwoorden
- Bezittelijke voornaamwoorden
- Voorzetsels
- Telwoorden
- Onbepaalde voornaamwoorden
- Vragende voornaamwoorden
- Trappen van vergelijking
- Wederkerige voornaamwoorden
- Betrekkelijke voornaamwoorden
- Werkwoordstijden
- Zich-werkwoorden
- Werkwoorden met een vast voorzetsel
- Hulpwerkwoorden

Zinsbouw

- Normale woordvolgorde
- Ing-vorm
- Lijdende vorm
- Vraagzinnen
- Ontkenningen
- Bijzinnen



Alfabet en uitspraak

In dit boek is ervoor gekozen de uitspraak met Nederlandse klanktekens weer te geven. In het Engels komen een aantal klanken voor die het Nederlands niet kent. Met de speciale tekens hieronder wordt de uitspraak van een aantal Engelse klanken aangegeven.

- æ* de lange è zoals in **bad**
- e* de stomme *e* (sjwa), zoals in **the** of **about** (vergelijk de tweede *e* in het Nederlandse 'regen')
- ĝ* een zachte *k* zoals in **goal** en **bungalow**
- ð* een klank tussen een *z* en een *d* in, voor de *th* als in **the** en **father**
- θ* de klank die je vormt door zachtjes te blazen terwijl je je tong tegen je voortanden houdt, voor de *th* als in **thanks**
- a* een streepje onder de letter geeft de klemtoon aan
- :* de voorgaande klinker moet langer worden aangehouden

De uitspraak van Engelse woorden is vaak onvoorspelbaar.

Lettercombinaties die op dezelfde manier worden gespeld, moet je vaak heel verschillend uitspreken.

how *hau* (hoe) – **low** *loo* (laag)

kind *kajnd* (vriendelijk) – **the wind** *wind* (wind)

to live *liv* (leven) – **live** *lajv* (live (concert))

leak *lie:k* (lekken) – **steak** *steek* (biefstuk)

worse *wu:s* (erger) – **horse** *ho:s* (paard)

(today I) read *rie:d* (vandaag lees ik) – **(yesterday I) read** *red* (gisteren las ik)

De letters *ough* kunnen op zeker vier verschillende manieren worden uitgesproken.

enough *innɔf*

though *ðoo*

through *θroe:*

plough *plau*

Meer dan de helft van alle Engelse woorden bevat letters die niet worden uitgesproken. Je weet niet wanneer wel en wanneer niet. Dat moet je woord voor woord leren.

two toe: (twee), maar **between** bitwie:n (tussen)
island ajlend (eiland), maar **asleep** eslie:p (in slaap)
business biznis (zaken), maar **president** prezident (president)

Het Engels is dus niet bepaald een taal waarbij de woorden worden geschreven zoals je ze zegt.

Dit komt omdat in het Engels de spelling in de loop der eeuwen niet werd aangepast terwijl de uitspraak wel veranderde. Sommige lettercombinaties werden vroeger anders uitgesproken. Als er een woord uit een andere taal werd overgenomen, namen de Engelsen de uitspraak in de vreemde taal mee over. Zo spreken de Engelsen 'cabaret' uit als *kebberee*, omdat de Fransen de slot -t ook niet uitspreken.

Er zijn wel wat uitspraakaanwijzingen te geven, maar er zijn meer uitzonderingen dan regels.

1 LETTERS EN KLANKEN

letter	uitspraak	klinkt als:	voorbeeld	uitspraak	betekenis
a	ee	ee in open lettergepen	cake	keek	cake
		klank tussen a en e in gesloten lettergrepen	man	men	man
b	bie:	b	bed	bed	bed
c	sie:	kh voor a, o, u	cat	khet	kat
		s voor e, i en y	city	sittie	stad
		niet uitgesproken na een s	muscle	masl	spier
d	die:	d, ook op het eind van een woord	dad	ded	pappa

letter	uitspraak	klinkt als:	voorbeeld	uitspraak	betekenis
e	ie	ie in open lettergrepen	to be recent	toe: bie: rie:snt	zijn recent
		korte è in gesloten lettergrepen; vaak è in open lettergrepen	better clever	bette kleve	beter slim
		a (lange è)	bad to have	bæd toe: hæv	slecht hebben
		e in onbeklemtoonde lettergrepen	better clever	bette kleve	beter slim
		op het eind van een woord vaak niet uitgesproken	more	mo:	meer
		joe voor een w	new few	njoe: fjoe:	nieuw weinig
f	ef	f	far	fa:	ver
g	dzjie:	ĝ (zachte k) als in goal voor a, o en u	game gold gun	ĝeem ĝoold ĝun	spel goud wapen
		meestal zachte k voor e en i	get gift	ĝet ĝift	krijgen cadeau
		dzj voor y soms dzj voor e en i	gym Germany page engine	dzjim dzju:menie peedzj endzjin	sportschool Duitsland bladzijde motor
		voor een n soms niet uitgesproken	sign	sajn	teken
h	eetsj	h	hotel	hotel	hotel
		wordt soms niet uitgesproken	honest	onnist	eerlijk

2

Grammatica

1 NOUNS

ZELFSTANDIGE NAAMWOORDEN

Met zelfstandige naamwoorden (**nouns**) worden personen, dieren en dingen aangeduid. Je kunt er de lidwoorden *de*, *het* of *een* voorzetten. In het Engels zijn dat de **articles** *a*, *an* of *the*.

Bedoel je één, dan is dat enkelvoud (**singular**) en bedoel je er meer dan één, dan is dat meervoud (**plural**).

meervoudsregels


Voor het meervoud komt er een **-s** achter het enkelvoud. Die **-s** schrijf je altijd aan het woord vast en klinkt meestal als een *z*.

singular

bed	<i>bed</i>
room	<i>ro:e:m</i>
sweater	<i>swette</i>
door	<i>do:</i>
towel	<i>ta:uel</i>
table	<i>te:abl</i>
cup	<i>kup</i>
spoon	<i>spoe:n</i>
dog	<i>do:g</i>
cat	<i>kaet</i>

plural

beds	<i>bed</i>
rooms	<i>kamer</i>
sweaters	<i>trui</i>
doors	<i>deur</i>
towels	<i>handdoek</i>
tables	<i>tafel</i>
cups	<i>kop</i>
spoons	<i>lepel</i>
dogs	<i>hond</i>
cats	<i>kat, poes</i>

 Na een sisklank komt er **-es** achter de enkelvoudsvorm. Je spreekt een extra lettergreep uit.

singular

bus	<i>bas</i>
box	<i>boks</i>
glass	<i>gla:s</i>
watch	<i>wotsj</i>
dress	<i>dres</i>
wish	<i>wisj</i>

plural

buses	<i>basiz</i>	<i>bus</i>
boxes	<i>boksiz</i>	<i>doos</i>
glasses	<i>gla:ssiz</i>	<i>glas</i>
watches	<i>wotsjiz</i>	<i>horloge</i>
dresses	<i>dressiz</i>	<i>jurk</i>
wishes	<i>wisjiz</i>	<i>wens</i>

🇬🇧 Een medeklinker + y wordt **-ies**.

singular		plural		
city	<i>sittie</i>	cities	<i>sittiez</i>	stad
hobby	<i>hobbie</i>	hobbies	<i>hobbiez</i>	hobby
body	<i>boddie</i>	bodies	<i>boddiez</i>	lichaam
family	<i>femmelie</i>	families	<i>femmeliez</i>	familie

🇬🇧 Een medeklinker + o wordt **-oes**.

singular		plural		
potato	<i>peteetoo</i>	potatoes	<i>peteetooz</i>	aardappel
tomato	<i>tema:ttoo</i>	tomatoes	<i>tema:ttooz</i>	tomaat
uitzonderingen				
piano	<i>pieenoo</i>	pianos	<i>pieennooz</i>	piano
photo	<i>footoo</i>	photos	<i>footooz</i>	foto

🇬🇧 Soms verandert een f in een v.

singular		plural		
life	<i>lajf</i>	lives	<i>lajvz</i>	leven
knife	<i>najf</i>	knives	<i>najvz</i>	mes
leaf	<i>lie:f</i>	leaves	<i>lie:vz</i>	blad
loaf	<i>loof</i>	loaves	<i>loovz</i>	brood
self	<i>self</i>	selves	<i>selvz</i>	zelf
shelf	<i>sjelf</i>	shelves	<i>sjelvz</i>	plank
calf	<i>ka:f</i>	calves	<i>ka:vz</i>	kalf
wolf	<i>woelf</i>	wolves	<i>woelvz</i>	wolf
half	<i>ha:f</i>	halves	<i>ha:vz</i>	helft
thief	<i>θie:f</i>	thieves	<i>θie:vz</i>	dief

onregelmatig meervoud

Woorden met een onregelmatig meervoud moet je uit het hoofd leren.

singular		plural		
man	<i>mæn</i>	men	<i>men</i>	man, mens
woman	<i>woemən</i>	women	<i>wimin</i>	vrouw
child	<i>tsjajld</i>	children	<i>tsjildrən</i>	kind

goose	g ^o o:s	geese	g ⁱ e:s	gans
mouse	maus	mice	majs	muis
sheep	sjie:p	sheep	sjie:p	schaap
deer	di ^e	deer	di ^e	hert
tooth	toe:θ	teeth	tie:θ	tand
foot	foet	feet	fi ^e :t	voet

vorm is enkelvoud, maar werkwoord in meervoud

police	<i>pee:s</i>	politie	The police are after him. <i>ðe pee:s a: a:ft^e him</i>	De politie zit achter hem aan.
cattle	<i>ketl</i>	vee	The cattle are in the field. <i>ðe ketl a: in ðe fi:ld</i>	Het vee staat in de wei.
people	<i>pie:pl</i>	mensen volk	The people have voted. <i>ðe pie:pl hæv vo^otid</i>	Het volk heeft gestemd.

in het Engels meervoud en in het Nederlands enkelvoud

stairs	<i>ste^z</i>	trap
trousers	<i>trau^ze^z</i>	broek
goggles	<i>g^og^lz</i>	zwembril
scissors	<i>si^zze^z</i>	schaar

Wanneer je bij deze woorden **a** of **one** of een telwoord gebruikt zet je er **pair(s) of** voor.

There was just one pair of goggles. <i>ðe^e woz dzjast wun pe^e of g^og^lz</i>	Er was maar een zwembril.
I have bought a nice pair of trousers. <i>a^j hæv bo:t e najs pe^e of trau^ze^s</i>	Ik heb een mooie broek gekocht.

2 ARTICLES

LIDWOORDEN

Lidwoorden staan vóór een zelfstandig naamwoord. In het Nederlands is er onderscheid tussen de-woorden en het-woorden. Dat verschil bestaat in het Engels niet. Waar je in het Nederlands 'de' of 'het' zou zeggen, is het in het Engels altijd **the** (*ðe*). **The** wordt gebruikt als duidelijk is om welke persoon of welk ding het gaat.

The wordt voor een klinker uitgesproken als *ðie*.

the grass	<i>ðe ɡra:s</i>	het gras
the money	<i>ðe ˈmʌni</i>	het geld
the view	<i>ðe vjuː</i>	het uitzicht
the sugar	<i>ðe ˈsjuːɡə</i>	de suiker
the oil	<i>ði ɔjl</i>	de olie
the apple	<i>ði æpl</i>	de appel
the eggs	<i>ði eɡz</i>	de eieren

a of an

Als je een onbepaald iemand of iets bedoelt en in het Nederlands 'een' zegt, gebruik je in het Engels **a** of **an**.

an (*ən*) komt voor

- woorden die met een klinker beginnen
- woorden die met een stomme h beginnen

a (*e*) komt voor

- woorden die met een medeklinker beginnen
- woorden die met een klinker beginnen die je uitsprekt als een medeklinker


an address	<i>ən ˈedres</i>	een adres
an evening	<i>ən ˈiːvniŋ</i>	een avond
an insect	<i>ən ˈɪnsɛkt</i>	een insect
an orange	<i>ən ˈɒrɪndʒi</i>	een sinaasappel
an uncle	<i>ən ˈʌŋkl</i>	een oom
an hour	<i>ən ˈaʊə</i>	een uur
a bit	<i>e bɪt</i>	een beetje
a deal	<i>e diːl</i>	een overeenkomst
a fight	<i>e faɪt</i>	een ruzie/gevecht
a home	<i>e hoʊm</i>	een thuis
a month	<i>e mʌnθ</i>	een maand
a mountain	<i>e maʊntɪn</i>	een berg
a part	<i>e pa:t</i>	een deel
a penny	<i>e ˈpeni</i>	een penny (geldstuk, £ 0,01)

a rock	<i>e rok</i>	een rots
a sandwich	<i>e s@nwidzj</i>	een broodje
a song	<i>e song</i>	een lied
a university	<i>e joenivvυ:se:tie</i>	een universiteit

Als **a** heel veel nadruk krijgt, spreek je het uit als *ee*.

 Voor namen van beroepen komt een lidwoord.

She wants to be a doctor. Ze wil dokter worden.
sjie wons toe: bie e d@kte

 Als er maar één iemand is die die functie kan uitoefenen, komt er geen lidwoord.

vergelijk:

She wants to be a queen. Ze wil koningin worden.
sjie wons toe: bie e kwie:n

She is queen of The Netherlands Ze is koningin van Nederland.
sjie iz kwie:n of de neδelendz

3 DEMONSTRATIVE PRONOUNS AANWIJZENDE VOORNAAMWOORDEN

Er zijn vier aanwijzende voornaamwoorden. De vorm verschilt voor enkelvoud en meervoud en voor dichtbij of veraf.

	enkelvoud			meervoud		
dichtbij	this	<i>ðis</i>	deze, dit	these	<i>ðie:z</i>	deze
veraf	that	<i>ðæt</i>	dat	those	<i>ðo:z</i>	die

This car is much better than that one. Deze auto is veel beter dan die.

ðis ka: iz mutsj bette ðæn ðæt wun

I don't want these shoes, I want those. Ik wil deze schoenen niet, ik wil die.

aj doont wont ðie:z sjoe:z

aj wont ðo:z



Deel 2

Taalgebruik

Wat betekent dat?

Hulpstrategieën

Hoe zeg je dat?

Instinkers

Brieven

Zakelijke brief

Teksttips

Sollicitatiebrief

Woordenlijst

E-mail

4

Taalgebruik

1 WAT BETEKENT DAT?

verkeersaanwijzingen

Slow.
sloo

Langzaam rijden, vaart minderen.



Do not cross.
doe: not kros

Niet oversteken.



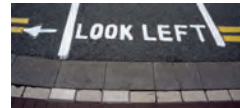
Give way.
gïv wee

Voorrang verlenen.



Look left.
loek left

Kijk naar links.



one-way traffic
wun wee træfik

eenrichtingsverkeer



dead-end street
ded end strie:t

doodlopende weg



road closed ahead
rood kloozd æhed

weg verderop afgesloten



speed bumps ahead

spie:d bumpz əhed

verkeersdrempels
verderop



black ice

blæk ajs

ijzel



queues likely

kjoe:z lajklie

kans op file



op het vliegveld, in de trein, op het station

arrivals

erajvlz

aankomst



departures

dippa:tsjez

vertrek

transfer desk

trænsfe: desk

transferbalie,
incheckbalie voor wie
moet overstappen
aansluitende vlucht

connecting flight

kenekting flajt

delayed

dillee:d

vertraagd

cancelled

kænsld

geannuleerd

expected

ikspektid

verwacht

baggage claim

bægidzj kleem

bagage afhalen

conveyor belt

kenvee: belt

lopende band

customs

kustemz

douane

DESTINATION	FLIGHT	GATE	REMARKS
BERLIN	LH543	09	: DELAYED
NEW YORK	AA978	28	: CANCELLED
TORONTO	AC902	11	: CANCELLED
MADRID	IB342	15	



nothing to declare

nʌθɪŋ toe: dɪkleɪ

security check

sɪkjəʊerɪttɪ tsjek

baggage drop off

bæɡɪdzɪ drɒp ɒf

hand baggage

cabin baggage

hænd bæɡɪdzɪ

kæbɪn bæɡɪdzɪ

hand baggage

allowance

hænd bæɡɪdzɪ əlaʊəns

hold baggage

check in baggage

hoold bæɡɪdzɪ

tsjek ɪn bæɡɪdzɪ

odd-size baggage

ɒd saɪz bæɡɪdzɪ

short term/stay

parking

ʃɔ:t te:m/stee pɑ:kɪŋ

long term/stay

parking

lɒŋ te:m/stee pɑ:kɪŋ

ticket office

tɪkɪt ɒfɪs

ticket (vending)

machine

tɪkɪt (vending) məʃiːn

platform (UK)

plætfo:m

track (USA)

træk

left/lost luggage

left/lost luːɡɪdzɪ

destination

destɪnneɪʃən

niets aan te geven

veiligheidscontrole

bagage afgifte

handbagage, bagage die
mee in de cabine mag

toegestane handbagage

ruimbagage, bagage
die je in moet laten
checken

afwijkende bagage

kort parkeren

lang parkeren

loket

kaartautomaat

perron

spoor (perron)

verloren bagage

bestemming



Due	Destination	Platform	Arrival at Destination
07:03	London Euston Via London Old Oak Common (07:45)	3	07:52
07:08	Leeds Via East Midlands Hub (07:27), Sheffield Meadowhall (07:46)	5	08:05
07:15	Glasgow Central Via Wigan North Western (07:55), Preston (08:08), Lancaster (08:25), Penrith (09:04), Carlisle (09:20), Lockerbie (09:42)	1	10:37
07:33	Newcastle Via East Midlands Hub (07:52), Sheffield Meadowhall (08:11), York (08:36), Darlington (09:04), Durham (09:22)	3	09:40
07:38	Manchester Piccadilly	4	08:19

off-peak	daluren
<i>of pie:k</i>	
standard class	tweede klas
<i>stænd kla:s</i>	
single ticket	enkele reis
<i>singl tjkkit</i>	
return ticket	retour
<i>ritte:n tjkkit</i>	
stopping/slow train	stoptrein
<i>stopping/sloo treen</i>	
sleeper	slaapwagon
<i>slie:pe</i>	
berth	ligplaats
<i>be:θ</i>	
coach	wagon
<i>kootsj</i>	
seat reservation	zitplaatsreservering
<i>sie:t rezzeveesjen</i>	
to board	instappen
<i>toe: bo:d</i>	
emergency brake	noodrem
<i>imme:dzjensie breek</i>	
tear off cover and pull handle	deksel aftrekken en aan handel aantrekken
<i>te of kuuve ænd poel hændl</i>	
penalty for improper use	Misbruik wordt gestraft. (Op misbruik staat een boete.)
<i>penttie fo: improppæ joe:s</i>	



in winkels en toiletten

cash register, cashier <i>kæsj redzjiste kæsjje</i>	kassa
cash <i>kæsj</i>	contant
debit card <i>debbit ka:d</i>	oplaadbare creditcard
credit card <i>kreddit ka:d</i>	creditcard
bank card <i>bængk ka:d</i>	bankpas
check <i>tsjek</i>	cheque, overschrijving
cashmachine, cashpoint (UK), atm (USA) <i>kæsjmesjie:n kæsjpojnt</i>	geldautomaat
<i>eetie:em</i>	
POS terminal (point of sale) <i>pie: oo es te:mi:nl</i>	betaalautomaat, PIN-apparaat bij kassa
<i>(pojnt ev seel)</i>	
customer service <i>kusteme se:vis</i>	klantenservice
enquiries <i>inkwajjer iez</i>	inlichtingen
sale <i>seel</i>	uitverkoop
(clearance) sale <i>kljerens seel</i>	opruiming
closing-down sale <i>kloosing-dau seel</i>	opheffingsuitverkoop
department store <i>dippa:tm:ent sto:</i>	warenhuis
newsagent's <i>njoe:zeedzjents</i>	tijdschriftenverkoper, kiosk
postcard & stamps <i>poostka:d & stæmps</i>	kaarten en postzegels



lift (UK), elevator (USA) lift

lift ɛllivveetə

floor

flo:

verdieping



escalator

ɛskɛleetə

staircase

steɛkees

roltrap

trappenhuis



emergency exit

imɛːdʒjɛnsi ɛksit

nooduitgang



fire hose

fajjə hoʊz

brandslang



first aid kit

fɛːst eed kit

EHBO-verbanddoos



toilets, restrooms

tojlits restroemz

toiletten



ladies

leediez

dames



gentlemen

dʒɛntlmɛn

heren



disabled toilet

disseɛblɔd tojlit

invalidentoilet



vacant, available

veɛkənt ɛveɛleɪbəl

engaged, occupied

inɔ̃ʒeɛdʒɪd ɔkjoepajd

vrij

bezet



**not fit for drinking
(not drinking water)**

*not fit fo: drinking
(not drinking wo:te)*

**Please don't throw
paper towels or
feminine hygiene
products in the toilet.**

*plie:z doont θroo peep
taue:lz o: femminin
hajdzjie:n prodduks in δe
tojlit*

**Use containers
provided for this
purpose.**

*joe:s kenteenez prevajdid fo:
δis pe:pes*

geen drinkwater



Gooi papieren
handdoeken of
maandverband niet in
de toiletpot.



Gebruik de daarvoor
bestemde bakken.

waarschuwingsborden

warning
wo:ning

attentie, pas op

Do not touch.
doe: not tutsj

Niet aankomen.



Beware of the dog!
biwwē ev δe doĝ

Pas op voor de hond!



danger
deendzje

gevaar



Do not disturb!

doe: not disterb

Niet storen!



fire exit

fajje eksit

brand(uit-)gang



out of order

aut ev o:de

buiten werking



caution

ko: sjen

pas op!



slippery when wet

slipperie wen wet

glad (als het nat is)

watch your step

wotsj jo: step

pas op, afstap



no entry

noo entrie

geen ingang



strictly no admittance

striktlie noo edmittens

strikt verboden
toegang



private property

prajvet propertie

privéterrein



no trespassing

noo tresping

niet betreden

keep clear

kie:p klie

vrijhouden



chattaal

Chattaal bestaat grotendeels uit afkortingen en samenvoegingen die meestal in hoofdletters worden getypt. Vaak worden ook cijfers gebruikt. Als je de afkortingen hardop uitspreekt, kun je die cijfers als woorden herkennen.

AFAIC	as far as I'm concerned <i>æs fa: æz ajm kɛnsɛ:nd</i>	wat mij betreft
AFK	away from keyboard <i>ɛweɛ frɔm ki:bo:d</i>	weg van het toetsenbord
BBL	be back later <i>bie: bæ k leɛtɛr</i>	ik meld me later weer
BFF	best friends forever <i>best frɛndz fɛrɛvɛ</i>	
BFN	bye for now <i>baj fo: nau</i>	voor nu: tot ziens
BG	big grin <i>biĝ ĝrin</i>	grote grijns
BRB	be right back <i>bie: rajt bæ k</i>	ben zo terug
BTW	by the way <i>baj ðɛ weɛ</i>	trouwens
BS	bullshit <i>boɛlsjit</i>	onzin
CU	see you <i>sie: joɛ</i>	tot ziens
CUL8R	see you later <i>sie: joɛ leɛtɛr</i>	tot later
CWOT	complete waste of time <i>kɛmpli:ɛt weɛst ɛv tajm</i>	verspilling van tijd
DGMW	Don't get me wrong. <i>doont ĝet mie: rɔŋ</i>	Begrijp me niet verkeerd.
DIKY	Do I know you? <i>doe: aj noo joɛ</i>	Ken ik jou?
EOD	end of discussion <i>ɛnd ɛv diskusjɛn</i>	discussie gesloten
EZ	easy <i>je:zie</i>	makkelijk

F2F	face to face <i>fees toe: fees</i>	Ontmoeten/afspreken
GAL	Get a life! <i>ĝet e lajf</i>	Ga iets (zinnings) doen.
GTG	got to go <i>ĝot toe: ĝoo</i>	Ik moet gaan.
HF	Have fun! <i>hæv fun</i>	Veel plezier!
IDK	I don't know. <i>aj doont noo</i>	Ik weet het niet.
IDC	I don't care. <i>aj doont ke</i>	Het kan me niet schelen.
JK	just kidding <i>dzjust kɪdɪŋ</i>	Het was maar een grapje.
KISS	Keep it short and simple. <i>kie:p it sjo:t ænd simpl</i>	Houd het kort en begrijpelijk.
LOL	laughing out loud <i>la:fɪŋ aut laud</i>	hardop aan het lachen
LTNS	long time no see <i>long tajm noo sie:</i>	tijd niet gezien
NP	no problem <i>noo problɛm</i>	geen probleem
NVM	never mind <i>nevve majnd</i>	laat maar, geeft niks
OMG	Oh my God! <i>oo maj ĝod</i>	Oh nee!
OMW	on my way <i>on maj wee</i>	onderweg
PITA	pain in the ass <i>peen in ðe æs</i>	onuitstaanbaar
RT	real time <i>riəl tajm</i>	live, nu
RUOK	Are you all right? <i>a: joe o:l tajt</i>	Gaat het met je?
TAFN	That's all for now. <i>ðæts o:l fo: nau</i>	Voor nu is dat alles.
TBH	to be honest <i>toe: bie: ɔnnɪst</i>	om eerlijk te zijn

THX	thanks <i>θæŋks</i>	bedankt
W8	wait <i>weɪt</i>	wacht
WB	welcome back <i>welkəm bæk</i>	welkom terug
WTG	way to go <i>weɪ to: ɡoo</i>	goed gedaan
WZZP	What's up? <i>wɒts ʌp</i>	Hoe gaat het?
YOLO	You only live once. <i>joe oʊnli liv wʌns</i>	Je leeft maar een keer.
YW	your welcome <i>jɔ: welkəm</i>	geen dank.
ZZZ	sleeping <i>slie:pɪŋ</i>	Ik slaap.
2	to <i>toe:</i>	aan, voor, tot
4	for <i>fɔ:</i>	voor
4ever	for ever <i>fɔ: evə</i>	voor altijd

2 HULPSTRATEGIEËN

Als je begint met Engels spreken, is je woordenschat nog maar beperkt. Je kunt niet alles meteen goed begrijpen en zeggen. Als je onderstaande zinnen kent, kun je met die beperking beter omgaan doordat je kunt vragen of iemand het wil herhalen, of anders wil zeggen, of kan omschrijven, enzovoort.

als je het niet begrijpt

Sorry, I don't understand.

sɒri ɛj doʊnt ʌndə'stænd

Sorry, what did you say?

sɒri wɒt dɪd jə seɪ

Sorry, ik begrijp het niet.

Sorry, wat zei u?

I beg your pardon?

aj beĝ jo: pɑ:dn

Could you repeat that please?

koed joe rippie:t δæt plie:z

Could you say that again please?

koed joe see δæt eĝen plie:z

Could you say that in other words, please?

koed joe see δæt in ʌðe we:dz plie:z

What did you say?

wot did joe see

Could you speak more slowly please?

koed joe spie:k mo: sloo:lie plie:z

I can't speak English very well.

aj kənt spie:k ɪŋgɪlɪʃ vɛrri wel

Could you please spell it for me?

koed joe plie:z spel it fo: mie:

Could you please write that down for me?

koed joe plie:z rajt δæt daun fo: mie:

Could you point it out?

koed joe poɪnt it aʊt

What do you mean by that?

wot doe joe mie:n baj δæt

Pardon?

Kunt u dat herhalen alstublieft?

Kunt u dat nog een keer zeggen, alstublieft

Kunt u dat in andere woorden zeggen, alstublieft?

Wat zei u?

Kunt u langzamer spreken, alstublieft?

Ik spreek niet erg goed Engels.

Kunt u het spellen?

Kunt u dat voor me opschrijven?

Kunt u het aanwijzen?

Wat bedoelt u daarmee?

als je het juiste woord niet kent

Sorry, I don't know the exact word.

sɔrri aj doont noo ðie iĝzækt we:d

I don't know what means.

aj doe:nt noo wot mie:nz

It sounds like ...

it saundz lajk...

It looks like ...

it loeks lajk

What I mean to say is...

wot aj mie:n toe: see iz...

Sorry, ik ken het precieze woord niet.

Ik weet niet wat betekent.

Het klinkt als ...

Het lijkt op ...

Wat ik probeer te zeggen is ...

What do you mean when you say ...

wot doe joe mie:n wen joe see...

What is it made of?

wot iz meed ev

Could you say it in a different way?

koed joe see it in e different wee

What does it look like?

wot duz it loek lajk

Can you describe it?

kæn joe diskrajb it

What colour, shape is it?

wot kulle sjeep iz it

How big/small is it?

hau biĝ/smo:l iz it

Wat bedoelt u met ...

Waar is het van gemaakt?

Kan je het op een andere manier zeggen?

Hoe ziet het eruit?

Kun je het beschrijven?

Welke kleur /vorm heeft het?

Hoe groot of klein is het?

wat je kunt zeggen terwijl je nog nadenkt

How can I put it?

hau kæn aj poet it

Wait a moment, please.

weet e mooment plie:z

Give me a minute.

ĝiv mie: e minnit

Let me think.

let mie: θiŋk

Are you saying that ...

a: joe seeiŋg δæt...

I'm afraid I missed something.

aj æm efreed aj mist sumθiŋg

Could you give an example?

koed joe ĝiv en iĝza:mpl

I'm trying to find the correct words.

aj æm trajiŋg toe: fajnd δe kerekkt we:ds

It's on the tip of my tongue.

its on δe tip ev maj tung

Hoe zal ik het zeggen?

Een ogenblik alstublieft.

Wacht even.

Laat me even nadenken.

Zegt u dat ...

Ik ben bang dat ik iets gemist heb.

Kunt u een voorbeeld geven?

Ik probeer de juiste woorden te vinden.

Het ligt op het puntje van mijn tong.

3 HOE ZEG JE DAT?

groeten

Good morning.

g^oed mo:ning

Good afternoon.

g^oed a:ft^enoe:n

Good evening.

g^oed ie:vning

Goodnight my love.

g^oednajt maj luv

Hey / Hi / Hello

hee / haj / he^loo

How 's it going? / How are you doing?

hauz it g^ooing / hau a: joe doe:ing

Long time no see. / It's been a while.

long tajm noo sie: / its bie:n e wajl

I haven't seen you for ages!

aj hævnt sie:n joe fo: eedzjiz

Good / nice to see you again!

g^oed / najs toe: sie: joe e^gen

Merry Christmas!

merrie krijsm^es

Happy holidays!

hæpie holliddeez

We have to leave.

wie: hæv toe: lie:v

It's time we went.

its tajm wie: went

It was very pleasant.

it woz verrie pleznt

Thank you very much.

θæŋgk joe verrie mutsj

I shan't be a minute.

aj sja:nt bie: e minnit

Goedemorgen.

Goedemiddag.

Goedenavond.

Slaap lekker liefje.

hoi, hallo

Hoe is het?

Dat is even geleden.

Ik heb jou in geen tijden gezien! /

Dat is écht lang geleden!

Leuk je weer te zien!

Prettige kerstdagen!

Fijne vakantie!

We moeten weg.

Het wordt tijd dat we gaan.

Het was heel gezellig.

Heel erg bedankt.

Ik kom dadelijk.

Hope to see you around sometime.

hoop toe: sie: joe e^raund s^umtajm

Goodbye for now.

g^oedbaj fo: nau

I've got to get going.

I must be going.

ajv g^ot toe: g^et g^ooing

aj must bie: g^ooing

It was nice seeing you (again).

it woz najs sie:ing joe (e^egen)

(Anyway,) I'm off.

(enniewee) ajm of

Goodbye! / Bye!

g^oedbaj / baj

Have a nice day!

hæv e najs dee

Have a nice weekend!

hæv e najs wie:kend

See you later. / Later!

sie: joe leet^e / leet^e

See you soon.

sie: joe soe:n

All the best!

o:l ð^e best

Take care!

teek ke

Good luck!

g^oed luk

Give my love to ...

gⁱv maj luv toe: ...

All the best!

o:l ð^e best

Ik hoop je nog eens te zien.

Voor nu: tot ziens.

Ik moet gaan.

Het was fijn je (weer) te zien.

Ik ga.

Tot ziens.

Fijne dag verder.

Prettig weekeinde.

Zie je later.

Zie je snel.

Het beste!

Hou je haaks!

Het beste!

Doe de groeten aan ...

Het beste!

voorstellen

Hi, I am ...

haj ajm ...

My name is ...

maj neem iz ...

Hallo, ik ben ...

Ik heet ...

How do you do?

hau doe joe doe:

Pleased to meet you.

plie:zd toe: mie:t joe

Nice to meet you too.

najs toe: mie:t joe toe:

Let me introduce myself.

let mie: intrɛdʒoe:s majsɛlf

I am a friend of ...

aj æm e frend ev ...

How are you?

hau a: joe

I'm fine, thank you. And you?

ajm fajn θængk joe ænd joe

How is your friend getting on?

hau iz jo: frend ǵetting on

Pretty well, thank you.

prittie wel θængk joe

Let me introduce you to ...

let mie: intrɛdʒoe:s joe toe: ...

I'd like you to meet Liza .

ajd lajk joe toe: mie:t ...

Liza, this is Barbara, Barbara, this is Liza.

Liza ðis iz Bɑ:bara Bɑ:bara ðis iz Liza

William, please meet John.

Williəm plie:z mie:t dzjon

He is a friend of mine.

hie: iz e frend ev majn

She is my brother's girlfriend.

sjie: iz maj brʉðez ǵe:lfrɛnd

She is my room-mate.

sjie: iz maj roe:m meet

Who is he?

hoe: iz hie:

Have you met ...?

hæv joe met ...

Do you happen to know his name?

doe joe hæpən toe: noo his neem

Aangenaam. (formeel)

Leuk om kennis met je te maken.

Ook leuk om met jou kennis te maken.

Mag ik mij even voorstellen?

Ik ben een vriend van ...

Hoe gaat het met je?

Goed, hoor. En met jou?

Hoe gaat het met je vriend?

Tamelijk goed, dank je.

Mag ik u voorstellen aan ...

Ik wil je graag aan Liza voorstellen.

Liza, dit is Barbara, Barbara, dit is Liza.

William, mag ik je voorstellen aan John?

Hij is een vriend van me.

Zij is de vriendin van m'n broer.

Zij is mijn kamergenote.

Wie is hij?

Kent u ...?

Ken je toevallig zijn naam?

uitnodigen

I was wondering if you would like to go out with me sometime.

aj woz *wu*ndering if joe woed lajk toe: *g*oo
aut wið mie: *su*mtajm

I was just wondering if you would like to come over for a drink.

aj woz dzjust *wu*ndering if joe woed lajk
toe: kum *o*ove fo: e dringk

Would you like to come and have a drink with me?

woed joe lajk toe: kum *a*end *h*æv e dringk
wið mie:

Do you feel like having diner together tonight?

doe joe fie:l lajk *h*æving *d*inne te *g*eðe tenajt

How do you fancy going out for dinner?

hau doe joe *f*ænsie *g*ooing aut fo:
*d*inne

Are you doing anything this weekend?

a: jou doe:ing *e*nnieθing ðis *w*ie:kend

Would you be interested in going to the see the match next Sunday?

woed joe bie: *i*ntr^estid in *g*ooing toe: *s*ie:
ðe mætsj nekst *s*undee

Are you free tomorrow afternoon?

a: joe frie: te *m*or^roo a:ft^enoe:n

Would you like to join me for lunch?

woed joe lajk toe: dzjojn mie: fo: luntsj

Would you like to see a movie tomorrow night?

woed joe lajk toe: *s*ie: e *m*oe:vie te *m*or^roo
najt

Ik vroeg me af of je een keer met me uit wil.

Ik vroeg me af of je het leuk vindt om wat te komen drinken.

Heb je zin om iets met mij te gaan drinken?

Heb je zin om vanavond samen te eten ?

Wat zeg je ervan om vanavond uit eten te gaan?

Heb je plannen dit weekend?

Zou het je wat lijken om zondag naar de wedstrijd te gaan?

Kun je morgenavond?

Ga je met mij mee lunchen?

Vind je het leuk om naar de film te gaan morgenavond?

How about a cup of tea at my place?

hau e'baʊt e kup ev tie: æt maj plees

I'd be delighted to have you over for my birthday party.

ajd bie: dillaɪtɪd toe: hæv joe oʊve fo:

maj be:θdee pa:tiə

accepteren

Yes, that would be great.

jes ðæt woed bie: ɡreət

I'd love to, thanks

ajd lʌv toe: θæŋks

Sure! What time?

sjoe wot tʌɪm

Sounds good! When should I be there?

saundz ɡoed wen sjoed aj bie: ðe

That sounds lovely, thank you.

ðæt saundz lʌvliə θæŋk joe

That's very kind of you, thanks.

ðæts verri kʌɪnd ev joe θæŋks

What a great idea, thank you.

wot e ɡreət aɪdɪə θæŋk joe

weigeren

I'd love to but I have other plans.

ajd lʌv toe: bʌt aj hæv ʊðe plænz

I'm afraid I can't.

ajm e'freəd aj ka:nt

I'm really sorry, but I have to work.

ajm ri:liə sɔ:riə bʌt aj hæv toe: we:k

Zullen we bij mij thuis theedrinken?

Ik zou het heel leuk vinden als je op mijn verjaardagsfeest komt.

Ja, te gek.

Lijkt me heel leuk, dank je.

Ja, hoe laat?

Klinkt goed! Hoe laat moet ik er zijn?

Dat klinkt heel leuk, dank je.

Dat is heel vriendelijk van je, dank je.

Wat een geweldige idee, dank je.

Ik zou dat heel leuk vinden, maar ik heb andere plannen.

Het spijt me, ik kan niet.

Het spijt me heel erg, maar ik moet werken.

5 Brieven

1 ZAKELIJKE BRIEF

Als je een officiële brief moet schrijven, moet je je aan vaste regels voor de indeling en het taalgebruik houden. Het Engels is formeler dan het Nederlands en je zult schrijftaal moeten gebruiken in plaats van spreektaal. Dat maakt een zakelijke Engelse brief schrijven lastig. In dit hoofdstuk staan daarom veel voorbeeldzinnen die je kunt gebruiken bij veelvoorkomende situaties.

Indeling en vaste elementen



The diagram illustrates the structure of a business letter with the following numbered components:

1. Sender's address (top left)
2. Recipient's address (top right)
3. Date (top left, below sender's address)
4. Salutation (top left, below date)
5. Subject line (top left, below salutation)
6. Main body of the letter (middle section)
7. Closing (bottom left, below main body)
8. Signature (bottom left, below closing)
9. Sender's name and contact information (bottom left, below signature)

1 eigen adres

Je eigen adres komt links helemaal bovenaan. Let op: alleen je adres, niet je naam. Je kunt eventueel wel je e-mailadres en/of je telefoonnummer er nog onder zetten.

Hoofdweg 2
1234 AB Amsterdam
The Netherlands
a.jansen@gmail.com

2 datum

Na je eigen adres komt de datum. Het is niet gebruikelijk de plaatsnaam te noteren. De datum kun je op verschillende manieren schrijven, maar schrijf in elk geval de maand voluit en met een hoofdletter.

21st December, 2018 (Engels)

January 16, 2018 (Amerikaans)

14 **March** 2018

De schrijfwijze met het getal als rangtelwoord afgekort tot 2 letters achter het cijfer (**1st**, **3rd**, **4th**, **22nd**) wordt niet vaak meer gebruikt. Als je ze gebruikt, dan noteer je de letters op de regel, niet zwevend achter het cijfer.

3 adres geadresseerde

Dit is hetzelfde adres als wat op de envelop komt te staan.

Eerst komt de naam van de persoon met de juiste aanspreektitel ervoor en eventuele academische titels erachter. De naam van het bedrijf of de organisatie komt daaronder.

Je kunt ook eerst de naam van het bedrijf of de organisatie schrijven en de naam van de persoon die je aanschrijft op de regel daaronder, voorafgegaan door 'ter attentie van', in het Engels **to the attention of**, afgekort tot **Attn** zonder punt erachter.

Het huisnummer komt voor de straatnaam. Gebruik geen afkortingen voor straatnamen maar schrijf **Street**, **Avenue**, **Lane**, **Park**, **Place**, **Square** en **Court** voluit en met een hoofdletter. Postbus is in het Engels **P.O. box**. De postcode komt achter de plaatsnaam.

Mr John Barry MA
Stafford **House School of English**
2 Southampton **Place**
London WC1A 2DA
United Kingdom

CCIC **London Company Limited**
Attn Mr John Barry MBA
37- 41 Finchley **Park**
London N12 9JY
United Kingdom

Voor de naam komt de aanspreektitel. Die schrijf je met een hoofdletter. Er komt geen punt achter de titel als de afkorting bestaat uit de eerste en laatste letters van het woord. Dus niet achter **Dr** en wel achter **Prof.**

Mr (**Mister** - heer) is de aanspreektitel voor een man.

Ms (**Miss** - mevrouw) is de meest gangbare aanspreektitel voor een vrouw van wie je niet weet of ze getrouwd is of niet.

Mrs (**Mistress** - mevrouw) wordt gebruikt voor een getrouwde vrouw of vrouw die getrouwd is geweest.

Miss (mevrouw) voor een ongetrouwde vrouw.

Een academische titel zoals **Dr** (**Doctor**) komt in de plaats van de aanspreektitel.

Nederlandse titel	Engelse titel	
professor (prof.)	Professor (Prof.)	In het Engels wordt alleen de hoogste titel vermeld. Prof. dr. is fout.
doctor (dr.)	Doctor (Dr)	
Doctor (medisch)	Dr/Doctor	
ir.	MSc	De Nederlandse titel bestaat niet in het
mr.	LLM	Engels en wordt meestal weggelaten. Je kunt de afkorting in de tweede kolom gebruiken. Die komt dan achter de naam.
drs.	MSc (Master of Science) MA (Master of Arts) MBA (Master of Business Administration)	

4 aanhef

De aanhef in een Engelse brief is vrijwel altijd **Dear**, gevolgd door de aanspreektitel en de achternaam. Na de aanhef volgt geen komma.

Dear Mr Johnson

Dear Ms Johnson

Dear Prof. Johnson

Dear Dr Johnson

Dear Donald

De voornaam gebruik je alleen als je de geadresseerde normaal gesproken ook bij de voornaam noemt. Dan gebruik je geen achternaam en ook geen aanspreektitel.

Als je geen idee hebt wie de brief zal openen omdat je bijvoorbeeld een afdeling zoals de financiële administratie aanschrijft, gebruik je

Dear Sir / Madam – Geachte heer, mevrouw

Je kunt anonieme lezers ook aanspreken als lid van een bepaalde groep.

Dear Customer

Dear All

Dear Student

Na de aanhef volgt een witregel. Dan volgt de eerste alinea van de brieftekst. Tenzij je nog een regel aan het onderwerp wilt wijden.

5 onderwerp

In een Nederlandse brief staat het onderwerp vaak na het kopje 'betreft:' en boven de aanhef. In een Engelse brief komt het onderwerp tussen de aanhef en de brieftekst in. Je hoeft er geen **subject** of **Re:** voor te zetten, wel kun je het onderwerp onderstrepen. Zet er geen punt achter. Erboven en eronder laat je een regel wit.

Cancellation (annulering)

of

Application (sollicitatie)

6 brieftekst

In de eerste alinea vertel je wat de aanleiding is voor je brief.

In de tweede en volgende alinea's werk je de brief uit.

In de slotalinea geef je aan wat je van de geadresseerde verwacht.

7 afsluiting

De laatste alinea sluit je af met een slotzin. Daarin benadruk je bijvoorbeeld nogmaals je belangrijkste punt, of stuur je aan op een afspraak. Als het om een verzoek of klacht gaat, bedank je voor de moeite.

If you have any further questions, please do not hesitate to contact us.

Mocht u nog vragen hebben, neem dan gerust contact met ons op.

We look forward to the meeting on the 5th of September.

We zien uit naar onze bijeenkomst op 5 september.

Once again, we apologise for any inconvenience.

Nogmaals onze excuses voor het ongemak.

Thanks for your attention and your valuable time.

Dank voor uw aandacht en tijd.

We look forward to hearing from you.

We hopen van u te horen.

8 ondertekening

In het Engels sluit je af met een regel die letterlijk betekent: 'oprecht de uwe'. In het Nederlands zou je 'hoogachtend' gebruiken, of iets minder formeel: 'met vriendelijke groet'.

Als je de naam van de geadresseerde kent, schrijf je:

Yours sincerely,

of

Sincerely,

Als je de naam van de geadresseerde niet kent, schrijf je:

Yours faithfully,

Deze afsluitingen worden gevolgd door een komma, je handtekening en daaronder je naam voluit geschreven (eventueel met titel in haakjes erachter en eventueel je functie of afdeling).

Yours sincerely,



Laura Brady
Customer Service
(klantenservice)

Yours faithfully,



John Rhodes MBA
CEO
(chief executive officer
algemeen directeur)

Yours sincerely,



Stephen McKearney
Dean of Faculty of Arts
(Decaan van de
Faculteit der Letteren)

9 verwijzing naar bijlagen

Als je iets bijsluit, zoals je CV of bewijsstukken, verwijst je daarnaar onderaan de brief. Zijn het er meer dan één, dan nummer je ze. Zet dat nummer ook op de bijlage.

Please find enclosed: (bijlagen:)

1. **copy of the purchase receipt** (kopie van de aankoopbon)
2. **picture of the damaged part** (foto van de beschadiging)

2 TEKSTTIPS

Stijl

Als je een zakelijke Engelse brief schrijft, moet je ook zakelijke taal gebruiken. Het Engels is echt formeel en heel beleefd. Blijf ook bij een klachtenbrief altijd heel vriendelijk. Het is vaak beter om iets voorzichtiger en formeler te formuleren dan je in het Nederlands zou doen. Gebruik geen te lange zinnen, zeker als je Engels niet perfect is. Met **I** beginnen mag in het Engels wel, maar echt mooi is het niet. **We** kun je gebruiken als je namens een organisatie schrijft.

Samengetrokken vormen zijn niet toegestaan. Dus geen **I'm** en **They're** maar **I am** en **They are**. En geen **I can't**, maar **I cannot**. Gebruik **could** in plaats van **can**.

Na elke alinea volgt een witregel voordat je de volgende alinea schrijft.

begeleidende tekst

Als een briefje of correspondentiekaartje is ingesloten bij een rapport, brochure of pakketje bijvoorbeeld, staat er vaak alleen een korte regel - of staan er voorgedrukte regels waarvan er één of meer zijn aangevinkt - om aan te geven waarom de zending is verstuurd.

for (your) information

for approval

by agreement

at your request

at the request of

returned with thanks

for signature

confidential

personally

for further attention

with request for comments

with request to return

as agreed by telephone

ter informatie/kennisgeving

ter goedkeuring

volgens afspraak

op uw verzoek

op verzoek van

met dank retour

ter ondertekening

vertrouwelijk

persoonlijk

ter verdere afhandeling

met verzoek om commentaar

met verzoek om terugzending

volgens telefonische afspraak

verwijzen naar een brief die je hebt ontvangen

Thank you for your letter

regarding the ...

We thank you for your letter.

Thank you very much for your letter dated 12 March.

We are writing in response to ...

With reference to your letter of 20 December, ...

In reply to your letter of ...

Dank u voor uw brief over

Hartelijk dank voor uw brief.

Bedankt voor uw brief van 12 maart.

In antwoord op ...

Naar aanleiding van uw brief van 20 december, ...

In antwoord op uw brief van ...

inleiding

I am writing to enquire about ...

Our reason for contacting you is the following ...

Ik schrijf u om te informeren naar ...

De reden dat wij ons tot u richten is het volgende ...

We would like to draw your attention to the following ...
To our surprise, we learned that ...
We learned with regret that ...

We regret to inform you that ...
It is our pleasure to inform you of ...
I am writing in connection with ...
Referring to your request for information ...
Thank you for your request by telephone.
As requested in your letter of ...
We would like to inform you about ...
As we agreed during ...
As discussed today in our telephone conversation ...

reserveren, annuleren

I herewith confirm our reservation on ...
Please reserve for me a double room.
Please confirm this reservation.

I regret that I must cancel our reservation on ... because ...
I am sorry to tell you that ...

Due to events unforeseen I have to call off my trip.

klachten

We would like to express our disappointment at ...

Wij willen u wijzen op het volgende ...

Tot onze verbazing vernamen wij dat ...
Tot onze spijt hebben wij vernomen dat ...

Helaas moeten wij u berichten dat ...
Het doet ons genoegen u op de hoogte te stellen van ...

Ik schrijf met betrekking tot ...
Naar aanleiding van uw verzoek om informatie ...

Vriendelijk bedankt voor uw telefonische aanvraag.
Zoals verzocht in uw brief van ...
Wij willen u informeren over ...

Zoals overeengekomen tijdens ...
Zoals vandaag telefonisch besproken ...

Hierbij bevestig ik onze reservering op ...

Wilt u voor mij een tweepersoonskamer reserveren?

Graag ontvang ik een bevestiging van deze reservering.

Helaas moet ik onze reservering voor ... annuleren omdat ...

Het spijt mij u te moeten mededelen dat ...

Wegens onvoorziene gebeurtenissen moet ik mijn reis annuleren.

Wij zijn teleurgesteld in ...

We are not very pleased with ...
Unfortunately **you did not ...**
Unfortunately **we still have not**
received your answer.
If you do not reply within ... days,
we are forced to take legal actions.

Wij zijn niet echt blij met ...
Helaas heeft u niet ...
Helaas hebben we nog geen
antwoord van u gekregen.
Als u niet binnen ... dagen
reageert, zijn wij genoodzaakt
juridische stappen te nemen.

verwijzen naar informatie

Further **information:**
For information, please
contact
Complete information is to
be found on Internet at
http://www. ...
Should you have any further
questions, ... is at your service.
For further inquiries please
contact ...

Nadere informatie is te vinden op:
Voor informatie kunt u contact
opnemen met ...
Uitgebreide informatie vindt u ook op
internet op <http://www. ...>

Indien u nog vragen heeft, kunt u
terecht bij
Voor meer inlichtingen, wendt u zich
tot

vragen

Would you be so kind to send me
information about ...
Would it be possible to ...
Should you have any further
questions, we stand readily at
your disposal.
If you have any further questions,
please do not hesitate to contact us.

Zou u zo vriendelijk willen zijn mij
informatie te sturen over ...
Zou het mogelijk zijn dat u ...
Indien u nog meer vragen heeft,
staan wij graag tot uw beschikking.

Indien u nog vragen heeft, aarzel dan
niet om contact met ons op te nemen.

verwijzen naar bijlagen

Annex:
Enclosed **please find our latest**
catalogue.
A copy of the ... is enclosed.

Bijlage:
Als bijlage sturen wij u onze nieuwste
catalogus mee.
Een exemplaar van ... treft u in de
bijlage aan.

Enclosed **please find ...**
A route description has been
enclosed.

Please see our prices on the
enclosed **price list.**

We are happy to enclose ...

For the general terms please refer
to the enclosures.

For more information please refer
to the enclosures.

I am enclosing a copy of ...

Bijgaand zenden wij u ...
Een routebeschrijving is bijgevoegd.

Onze prijzen treft u in bijgaande
prijzlijst aan.

Tot ons genoegen kunnen we ...
bijsluiten.

Voor de algemene voorwaarden
verwijzen wij u naar de bijlage.

Voor meer informatiemateriaal
verwijzen wij u naar de bijlage.

Als bijlage stuur ik u een exemplaar
van ...

afsluiting

Thank you in advance.

Thanking you in anticipation.

Thanks in advance **for your**
trouble.

Thank you beforehand **for your**
cooperation.

Thank you very much for your
input.

Thank you very much for your
interest shown in our organization.

I should like an appointment to
see Mr ...

I would appreciate **having a**
meeting with you in the near
future.

I hope this information has been
useful **to you.**

I look forward to a positive
response **from you.**

We would be grateful **for a prompt**
reply.

We look forward to receiving your
reply.

Bij voorbaat dank.

Bij voorbaat dank voor de moeite.

Bij voorbaat heel hartelijk dank voor
uw medewerking.

Zeer bedankt voor uw bijdrage.

Hartelijk bedankt voor de in onze
organisatie getoonde interesse.

Ik zou graag een afspraak maken met
de heer ...

Ik zou graag spoedig een afspraak
met u maken.

Ik hoop u met deze informatie van
dienst te zijn geweest.

Ik hoop op een positieve reactie van
u.

We stellen een snel antwoord zeer op
prijs.

In afwachting van uw antwoord,

We hope you understand our position.
We trust to have informed you sufficiently.
If we do not hear anything to the contrary,
... will contact you at an early date to explain the details.

Wij hopen dat u begrip heeft voor ons standpunt.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben ingelicht.
Zonder uw tegenbericht,

... zal binnenkort contact met u opnemen om u de details toe te lichten.

3 SOLLICITATIEBRIEF

Stijl

Bedenk als je een sollicitatiebrief schrijft dat het de eerste indruk is die iemand van je krijgt. Het gaat erom dat jouw brief wordt uitgekozen. Je presenteert jezelf en probeert daarbij jezelf te onderscheiden. Je mag positief over jezelf schrijven en je enthousiasme voor de positie laten blijken, maar overdrijf niet en hou het kort en vooral: relevant. Ga alleen in op kenmerken van de functie die in de advertentie worden genoemd en licht alleen die eigenschappen, vaardigheden en werkervaring toe die gevraagd worden. Vermijd dubbelingen met je CV. Verder gelden alle eisen die aan een zakelijke brief worden gesteld.

Indeling

In de eerste alinea schrijf je naar aanleiding van welke advertentie (**advertisement**) je schrijft en naar welke positie (**post/position**) je solliciteert. Als je een open sollicitatiebrief schrijft, informeer je naar de mogelijkheden bij dit bedrijf, of naar de eventuele vacatures (**vacancies**).

In de tweede alinea schets je een kort profiel van jezelf.

In de derde en volgende alinea's ga je in op de functie/stage/afdeling en waarom je denkt daarvoor geschikt te zijn.

In de afsluitende alinea geef je aan dat je hoopt te worden uitgenodigd voor een nadere kennismaking. Hier verwijst je ook naar je CV in bijlage.



Deel 3

Idioom

Animals
Around town
Body
Cloths
Countries and nationalities
Describing people
Family
Feelings
Food and drinks
Fruits and vegetables
Home and garden
Jobs and professions
Money
Nature
School and study
Time
Transport
Weather

6



Idioom

1 ANIMALS

vocabulary

animal <i>ɛnɪməl</i>	dier	deer <i>diː</i>	hert
pet <i>pɛt</i>	huisdier	bird <i>bɜːd</i>	vogel
cat <i>kæt</i>	kat, poes	pigeon <i>pɪdʒɪn</i>	duif
to purr <i>tɛ peː</i>	spinnen	duck <i>duk</i>	eend
kitten <i>kitn</i>	kattenjong	fish <i>fɪʃ</i>	vis
dog <i>doɪ</i>	hond	snake <i>sneek</i>	slang
to bark <i>tɛ ba:k</i>	blaffen	turtle <i>tɜːtl</i>	schildpad
puppy <i>pʊpi</i>	hondenjong	mouse (mv mice) <i>maʊs maɪs</i>	muis
cow <i>kau</i>	koe	rat <i>ræt</i>	rat
calf <i>ka:f</i>	kalf	ant <i>ænt</i>	mier
bull <i>boel</i>	stier	worm <i>wɜːm</i>	worm
horse <i>ho:s</i>	paard	spider <i>spajdɛ</i>	spin
cattle <i>kætl</i>	vee	bee <i>biː</i>	bij
farm <i>fa:m</i>	boerderij	fly <i>flaj</i>	vlieg

chicken <i>tʃɪkɪn</i>	kip	butterfly <i>bʌtəˈflaɪ</i>	vlinder
goose <i>ɡoʊːs</i>	gans	mosquito <i>mɒskɪːtʊ</i>	mug
turkey <i>tɜːki</i>	kalkoen	insect <i>ɪnsekt</i>	insect
sheep <i>ʃiːp</i>	schaap	elephant <i>ɛlɪfənt</i>	olifant
lamb <i>læm</i>	lam	bear <i>be</i>	beer
goat <i>ɡoʊt</i>	geit	lion <i>laɪən</i>	leeuw
pig <i>pɪɡ</i>	varken	tiger <i>tajɡe</i>	tijger
rabbit <i>ræbɪt</i>	konijn	monkey <i>mʌŋki</i>	aap
squirrel <i>skwɪrəl</i>	eekhoorn	camel <i>kæml</i>	kameel
wolf <i>woelf</i>	wolf	donkey <i>dɒŋki</i>	ezel
frog <i>froɡ</i>	kikker	dolphin <i>dɒlfɪn</i>	dolfijn
fox <i>fɒks</i>	vos	shark <i>ʃɑːk</i>	haai
tail <i>teel</i>	staart	seal <i>siːl</i>	zeehond

idioms

There is no such animal.

ðe ɪz noʊ sʌtsj ænɪməl

Zoiets bestaat niet.

the teacher's pet

ðe tiːtʃɪz pet

het oogappeltje van de meester

pet topic <i>pet toppik</i>	stokpaardje, favoriet gespreksonderwerp
to pet <i>toe: pet</i>	aaien
cat nap <i>kæt næp</i>	hazenslaapje, een dutje
sick as a cat <i>sik æz e kæt</i>	kotsmisselijk
like a cat on a hot tin roof <i>lajk e kæt on e hot tin roe:f</i>	onrustig
Has the cat got your tongue? <i>hæz ðe kæt ǵot jo: tung</i>	Heb je je tong ingeslikt?
to let the cat out of the bag <i>toe: let ðe kæt aut ev ðe bæǵ</i>	uit de school klappen, een geheim onthullen
He looked like something the cat brought in. <i>hie loekt lajk sumθing ðe kæt bro:t in</i>	Hij zag er verfromfaaid uit.
to put a cat among the pigeons <i>toe: poet e kæt emʊŋ ðe pi:dʒi:nz</i>	een knuppel in het hoenderhok gooien, problemen veroorzaken
like the cat that got the cream <i>lajk ðe kæt ðæt ǵot ðe kri:e:m</i>	heel erg blij, verguld
to have a litter of kittens <i>toe: hæv e litt e ev ki:tnz</i>	op tilt slaan
lucky dog <i>lʊkkie doǵ</i>	bofkont
not a dog's chance <i>not e doǵz tʃa:ns</i>	geen schijn van kans
like a dog with two tails <i>lajk e doǵ wið toe: teelz</i>	als iemand die heel erg blij is
to be dog tired <i>toe: bie doǵ taij e d</i>	hondsmoe zijn
to go to the dogs <i>toe: ǵoo toe: ðe doǵz</i>	naar de bliksem gaan
Love me, love my dog. <i>luv mie luv maj doǵ</i>	Als je echt van mij houdt, accepteer je ook mijn fouten.

barking up the wrong tree <i>ba:king up ðe rɔŋg tri:ɛ</i>	de verkeerde persoon aanspreken
puppy love <i>pʊpi:lʊv</i>	kalverliefde
chicken (livered) <i>tʃɪkɪn (lɪvəd)</i>	laf
to chicken out of something <i>to: tʃɪkɪn aʊt ɛv sʌmθɪŋ</i>	ergens tussenuit knijpen
chicken pox <i>tʃɪkɪn pɒks</i>	waterpokken
chickpeas <i>tʃɪkpi:z</i>	kikkererwten
till the cows come home <i>til ðe kɔ:z kʌm hoʊm</i>	tot je een ons weegt
to kill the fatted calf for someone <i>to: kil ðe fætəd kɑ:fɔ: sʌmwʌn</i>	iemand een feestelijk onthaal bieden
like a bull in a China shop <i>laɪk ə boʊl ɪn ɛ tʃaɪnə ʃɔ:p</i>	als een olifant in een porseleinkast
a horse of a different colour <i>ə ho:s ɛv ɛ dɪfərənt kʌlə</i>	heel andere koek
straight from the horse's mouth <i>street frɔm ðe hɔ:sɪz maʊð</i>	uit de eerste hand
to cook someone's goose <i>to: koek sʌmwʌnz ɡo:z</i>	iemand een spaak in het wiel steken, dwarszitten
to kill the goose that lays the golden egg <i>to: kil ðe ɡo:z ðæt leez ðe ɡoʊldən eɡ</i>	je bron van geluk of inkomsten weghalen/uitschakelen
He wouldn't say boo to a goose. <i>hie woednt see bo: to: ɛ ɡo:z</i>	Hij maakt nog geen muis aan het schrikken. Hij is heel schuchter.
to talk turkey <i>to: k te:kɪ</i>	klare taal spreken, open en duidelijk zijn
a wolf in sheep's clothing <i>ə woʊlf ɪn ʃi:ps kləʊðɪŋ</i>	een wolf in schaapskleren
to get someone's goat <i>to: ɡet sʌmwʌnz ɡoʊt</i>	iemand overstuur maken

to bleed like a pig <i>toe: blie:d lajk e piĝ</i>	bloeden als een rund
And pigs might fly! <i>ænd piĝz majt flaj</i>	Je kan me nog meer vertellen!
to make a pig of oneself <i>toe: meek e piĝ ev wunself</i>	zich als een varken/beest gedragen
to buy a pig in a poke <i>toe: baj e piĝ in e pook</i>	een kat in de zak kopen; iets kopen dat naderhand niet aan je verwachtingen voldoet
to be piggy in the middle <i>toe: bie: piĝĝie in ðe midl</i>	tussen twee vuren zitten
to pull a rabbit out of the hat <i>toe: poel e ræbit aut ev ðe hæŋ</i>	een konijn uit de hoge hoed toveren; met een verrassing komen
to cry wolf <i>toe: kraj woelf</i>	vals alarm slaan
to keep the wolf from the door <i>toe: kie:p ðe woelf from ðe do:</i>	(nog) brood op de plank hebben
to have a frog in one's throat <i>toe: hæv e froĝ in wunz θroot</i>	een kikker in de keel hebben
as sly as a fox <i>æz slaj æz e foks</i>	zo sluw als een vos
to be on someone's tail <i>toe: bie: on sumwunz teel</i>	iemand op de hielen zitten
to turn tail on <i>toe: te:n teel on</i>	op de vlucht slaan voor
to give someone the bird <i>toe: ĝiv sumwun ðe be:d</i>	iemand uitfluiten
the birds and the bees <i>ðe be:dz ænd ðe bie:z</i>	de bloemetjes en de bijtjes
It's not my pigeon. <i>its not maj pidzjin</i>	Het zijn mijn zaken niet.
They kept shouting at him, but it was like water off a duck's back. <i>ðee kept sjauting æt him but it woz lajk wo:te of e duks bæk</i>	Ze bleven maar tegen hem schreeuwen, maar hij bleef onaangedaan.

police station <i>pə'li:əs steɪʃən</i>	politiebureau	newspaper <i>nju:spəpeɪ</i>	krant
office <i>ɒfɪs</i>	kantoor	factory <i>fæk'tɔ:ri</i>	fabriek, werkplaats
post office <i>pu:st ɒfɪs</i>	postkantoor	market <i>mɑ:kɪt</i>	markt
postcard <i>pəʊstka:d</i>	briefkaart, ansichtkaart	park <i>pɑ:k</i>	park
stamp <i>stæmp</i>	postzegel	children's playground <i>tʃɪldrən pleɪ'graʊnd</i>	speeltuin, speelplaats
cinema <i>sɪ'nɪmə</i>	bioscoop, film	zoo <i>zə:</i>	dierentuin
theatre <i>θi:teɪ</i>	schouwburg, theater	pond <i>pɒnd</i>	vijver
circus <i>sɜ:kəs</i>	circus; rond plein; circuit	car park (UK) parking lot (USA) <i>ka: pɑ:k pɑ:kɪŋ lɒt</i>	parkeerterrein; parkeerplaats
hospital <i>hɒspɪtl</i>	ziekenhuis	crowd <i>kraʊd</i>	menigte, volk, groep
hotel <i>həʊtel</i>	hotel	map <i>mæp</i>	kaart

idioms

to go to town <i>to: ɡəʊ təʊn</i>	zich inzetten
to be on the town <i>to: bi: ɒn ðe təʊn</i>	(aan het) stappen
to paint the town red <i>to: peɪnt ðe təʊn red</i>	de bloemetjes buiten zetten, feestvieren

streetwise <i>striɛ:twajz</i>	slim, doortrapt
back to square one <i>bæk toe: skwe wun</i>	terug bij af
Come round to my place some time. <i>kum raund toe: maj plees sum tajm</i>	Kom eens bij mij langs.
to go places <i>toe: ɡoo pleesiz</i>	op reis gaan; het ver brengen
all over the place <i>o:l ooʋe ðe plees</i>	overal rondslingerend
to cut corners <i>toe: kut kɔ:nɛs</i>	iets op de snelste manier doen; bezuinigen; formaliteiten omzeilen
to corner <i>toe: kɔ:nɛ</i>	in de hoek drijven, insluiten
to walk around the block <i>toe: wo:k ɛraund ðe blok</i>	een blokje om lopen
lost property <i>lost proppɛtie</i>	gevonden voorwerpen
a man of property <i>e mæn ɛv proppɛtie</i>	een vermogend man
to burn your bridges <i>toe: be:n jo: bridzjiz</i>	je schepen achter je verbranden; een besluit nemen en niet meer terug kunnen
in church <i>in tsje:tsj</i>	in de kerk (om te bidden of een dienst bij te wonen)
in the church <i>in ðe tsje:tsj</i>	in het kerkgebouw
churchyard <i>tsje:tsja:d</i>	kerkhof, begraafplaats
I'll keep you posted! <i>ajl kie:p joe poostid</i>	Ik houd je op de hoogte!
the Foreign Office <i>ðe forrɛn ɔffis</i>	het ministerie van Buitenlandse Zaken
to perform the last offices <i>toe: pɛfo:m ðe la:st ɔffisiz</i>	de laatste eer bewijzen

office hours <i>offis au:ez</i>	kantooruren
What a circus you're making of it! <i>wot e se:kəs jo: me:king ev it</i>	Wat maken jullie er een toestand van!
to be in hospital <i>toe: bie: in hɔspɪtl</i>	in het ziekenhuis liggen
in the hospital <i>in ðe hɔspɪtl</i>	in het ziekenhuisgebouw
pub crawl <i>pub kro:l</i>	croegentocht
to bank on something/someone <i>toe: bæŋk on sʊmθɪŋ/sʊmwʊn</i>	op iets kunnen rekenen; op iemand vertrouwen
shoplifting <i>sjɔplɪftɪŋ</i>	winkeldiefstal
to shop someone (to the police) <i>toe: sjɔp sʊmwʊn (toe: ðe pe:li:z)</i>	iemand verlinken, informatie over iemand doorspelen naar de politie
to talk shop <i>toe: to:k sjɔp</i>	over het werk/zaken praten
a cool customer <i>e koe:l kʊstəme</i>	een gehaaid figuur
a tough customer <i>e tʊf kʊstəme</i>	een taaie
product line <i>prɒdʌkt laɪn</i>	assortiment, collectie
to foot the bill <i>toe: foet ðe bil</i>	de hele rekening betalen / de volle verantwoordelijkheid dragen
to break the news to someone <i>toe: breek ðe njoe:z toe: sʊmwʊn</i>	iemand als eerste het (slechte) nieuws vertellen
a newsy email <i>e njoe:zie ie:meel</i>	een mail vol (persoonlijke, niet erg belangrijke) nieuwtjes; een roddelmail
factory farming <i>fæktəri fa:mɪŋ</i>	bio-industrie
a walk in the park <i>e wo:k in ðe pa:k</i>	een eitje, een makkie

She goes around with a friendly crowd.

sjie: ȝooz ɛraʊnd wið e frendli kraud

Ze gaat met een vriendelijke groep mensen om.

Who was there? Oh, the usual crowd.

hoe: woz ðeə oo ðe joe:zjoel kraud

Wie waren er? Oh, de gebruikelijke kliek.

to follow the crowd

toe: fɒlloo ðe kraud

in de pas lopen

to crowd together

toe: kraud teȝeðe

op een kluitje gaan staan

to crowd in

toe: kraud in

elkaar verdringen samen drommen;
naar binnen persen

to crowd out

toe: kraud aut

buitensluiten, verdringen

Proverbs and sayings

There's no place like home.

ðeə iz noo plees lajk hoom

Zoals het klokje thuis tikt, tikt het nergens.

Je voelt je nergens zo op je gemak als thuis.

Home is where the heart is.

hoom iz weə ðe ha:t iz

Je bent thuis als je daar bent waar je graag wilt zijn.

An Englishman's home is his castle.

en ɪŋɡlɪsmənz hoom iz hiz kɑ:sl

baas in eigen huis

In je eigen huis bepaal je zelf de regels, mag je doen wat je wilt en je ontvangt er (alleen) wie je zelf wilt.

Don't cross that bridge until you come to it.

doe:nt kros ðæt brɪdʒ ɛntɪl joe kʊm toe: it

Wie dan leeft, die dan zorgt.

Je moet je niet eerder zorgen maken over dingen dan nodig is.

The customer is always right.

ðe kʊstəmə iz ɔ:lweez raɪt

De klant is koning.

Probeer een klant altijd tevreden te stellen, ook als die ongelijk heeft.

HET GROTE ENGELSE TAAL BOEK

handboek voor scholieren

Het Grote Engelse Taalboek is een grammaticaoverzicht, spellinggids, idioomboek en taalhelp in één overzichtelijk handboek. Ideaal als naslagwerk, huiswerkhulp én als leerboek. Want met *Het Grote Engelse Taalboek* leer je alledaags taalgebruik en de belangrijkste taalregels aan de hand van de 1.000 meest gebruikte Engelse woorden.

Deel 1 van *Het Grote Engelse Taalboek* behandelt de belangrijkste regels voor spelling en uitspraak, grammatica en zinsbouw. Bij voorbeelden komen de woorden die je echt vaak nodig hebt stelselmatig aan bod. Zo leer je meteen de 1.000 meest gebruikte woorden.

Met deel 2 leer je zinnen voor allerlei taalhandelingen zoals een gesprek beginnen, informatie vragen, je mening geven, iets bestellen, je verontschuldigen, iemand uitnodigen, afspraken maken en nog veel meer. Met het idioom in deel 3 kun je de basiswoordenschat aan de hand van 19 thema's uitbreiden tot 3.000 woorden. En je leert die veelgebruikte woorden toepassen in heel veel typisch Engelse uitdrukkingen. En daar wordt het echt Engels van.

Een boek waar je echt wat aan hebt, nu en later.

**basisvocabulary • uitspraak • grammatica • spelling
spreekwoorden • idioom • zinsbouw • taalhelp**

vanaf 10 jaar

Kijk voor Engelse taalspeltjes en andere leuke en leerzame uitgaven op www.scalaleukerleren.nl

ISBN 9789491263422



9 789491 263422 >

basisonderwijs • vo • mbo • pabo

scala